

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 387 им. Н.В. Белоусова Кировского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт-Петербурга
от «25» августа 2014г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Лицея № 387 имени
Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт - Петербурга
И.Ю. Васькова
«01» сентября 2014г. №112

**Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с п. 6 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин в рамках образовательной программы.
- 1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
 - Уставом ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 1.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. **Цель рабочей программы** – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебной дисциплины.
- 1.6. **Задачи рабочей программы** – определение основных методических подходов и последовательности изучения курсов внеурочной деятельности.

1.7. Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы закреплены в документах:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Разработка рабочих программ по курсам внеурочной деятельности проводится на основе:

- государственного стандарта общего образования;
- примерных программ, рекомендованных (допущенных) федеральными органами образования;
- основной образовательной программы ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга;
- учебного плана ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты - курса;
- информационную – рабочая программа представляет информацию общего характера о курсе;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимся заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки.

– 1.9. Рабочая программа раскрывает:

- роль и значение соответствующего курса,) в реализации ФГОС;
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);
- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся);
- объем и содержание универсальных учебных действий, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного курса;
- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данный курс;
- основные формы творческой, проектной и научно-исследовательской деятельности, необходимые для успешной работы;

1.10. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития ГБОУ Лицея

№ 387 имени Н.В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга;

- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения лица;

1.11. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данного курса в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;
- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения курса;
- рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.

1.12. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся..

1.13. Рабочая программа составляется на один учебный год или на блок обучения (несколько лет обучения в рамках начального, основного, среднего (полного) общего образования) с последующей корректировкой.

1.14. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном или бумажном виде.

2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Структура рабочей программы является формой представления курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В соответствии с ФГОС ООО рабочие программы отдельных курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели курса с учетом специфики внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса;

- 3) описание места курса внеурочной деятельности в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса;
- 5) содержание курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения курса.

Пункты 2, 3, 8 могут войти в содержание пояснительной записки. Пункт 4 «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса» раскрывается в тексте пояснительной записки, затем конкретизируются в тематическом (или поурочно-тематическом) планировании.

Таким образом, рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, включающую цели изучения курса внеурочной деятельности; общую характеристику курса; описание места курса в учебном плане; планируемые результаты изучения курса;
- 3) основное содержание курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с определением основных видов деятельности учащихся;
- 5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения процесса (основное и дополнительное).

2.2.1. *Титульный лист* - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией).
- Наименование «Рабочая программа по _____ (указывается наименование, курса, дисциплины (модуля))».
- Класс.
- Ф.И.О. учителя.
- Срок реализации программы.
- Грифы рекомендации к использованию (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора лицея/заместителя директора по УВР).
- Название города.
- Год составления программы.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.2.2. *Пояснительная записка* раскрывает общую концепцию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности. В пояснительной записке необходимо отразить:

- Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по курсу, авторская программа с указанием выходных данных).

- Цели изучения курса внеурочной деятельности с учетом особенностей общеобразовательного учреждения (организации), класса.
- Общую характеристику курса.
- Описание места курса в учебном плане общеобразовательного учреждения (организации).
- Информацию о внесенных изменениях в примерную программу или авторскую программу и их обоснование.
- Информацию об используемом УМК (особенности его содержания и структуры).
- Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком).
- Информацию об используемых технологиях обучения, формах занятий и т.п.
- Планируемые результаты изучения курса.

2.2.3. *Содержание программы* - структурный элемент рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов (тем) с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы), количество отведенных на её изучение часов и описывается содержание материала .

Указываются планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной темы (раздела).

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

Образовательное учреждение может вносить изменения в примерную (типовую) или авторскую программу (см. Пояснительную записку к Примерной программе). В этом случае необходимо самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения курса в профильных классах, курса как поддерживающего основной профиль; при организации обучения на дому; при дистанционном обучении;
- раскрыть содержание разделов, тем;
- изложить последовательность изучения материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.2.4. *Учебно-тематический план* - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

2.2.5. *Список литературы* - структурный элемент программы, включающий

перечень использованной автором литературы, приведенный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса, методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

2.2.6. *Календарно-тематическое (поурочное) планирование* - структурный элемент рабочей программы является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом планировании должно быть определено:

- номер урока;

- дата проведения (по плану/фактически);
- тема раздела с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- тема урока с указанием количества часов, отводимых на её изучение;

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

С учётом специфики внеурочной деятельности могут быть использованы иные варианты планирования.

2.2.7. Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых **ШКОЛОЙ** делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфель достижений школьника.

2.3 Требования к оформлению рабочей программы:

- 12 шрифт, Times New Roman, обычный нежирный, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см;
- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое);
- заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал одинарный);
- формат листа А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.
- список литературы и учебных пособий строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц. Допускается оформление списка литературы по основным разделам предмета, курса.

3. Деятельность учителя по разработке рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на группу в соответствии с уровнем способностей детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- Примерной программе по курсу, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- Образовательной программе ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга;
- Учебному плану ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга.

3.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС и программы по курсу;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;

- проанализировать специфику группы, качество результата образования обучающихся;
- продумать пути учёта специфики группы в преподавании курса;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по курсу в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса, определить его достаточность для реализации ФГОС; при необходимости подавать заявку директору на приобретение или обновление фонда;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке лица (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по курсу. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заблаговременно подать заявку директору на ее приобретение;
- определить достаточность методического обеспечения всех видов работы и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы по внеурочной деятельности, контроль за ее реализацией

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно до начала учебного года

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
 - получение экспертного заключения (согласования) от администрации Лицея.
- Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3 Утвержденные рабочие программы курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию лицея и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности по требованию. Реестр рабочих программ курсов учебного плана размещается на информационном сайте лицея в сети Интернет.

5.5. Администрация лицея осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в журнале внеурочной деятельности содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании, фиксируются в справке заместителем директора по УВР и доводятся до педагогического коллектива.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 387 им. Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт-Петербурга

РЕКОМЕНДОВАНА
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
Педагогическим Советом
ГБОУ Лицея № 387
имени Н.В. Белоусова
Кировского района
Санкт - Петербурга
« ___ » _____ 201__ года

«УТВЕРЖДАЮ» Директор
ГБОУ Лицея № 387 им.
Н.В.Белоусова

И.Ю.Васькова

Приказ от _____ № _____

« ___ » _____ 201__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ

по _____
(предмет, курс)

класс _____

учитель _____
(Ф.И.О., квалификационная категория учителя)

срок реализации _____

Санкт-Петербург

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Примерный вариант планирования

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения	
		план	факт

С учётом специфики внеурочной деятельности могут быть использованы иные варианты планирования.