

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета  
ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В.Белоусова  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 31 августа 2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по ГБОУ Лицею  
№ 387 имени Н.В.Белоусова  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 105 от 01 сентября 2015г.



Директор

*Иванов*

Васькова И. Ю.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ И  
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ УЧЕБНЫЕ  
ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) В ПРЕДЕЛАХ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Санкт-Петербург

2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ Лицея № 387 имени Н. В. Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и устанавливает единые требования к порядку использования учебников и учебных пособий обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 35);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2.12.1994 № 78-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда» от 02.12.1998 г. № 590;
- Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000 № 2488;
- Приказ Минобразования РФ «О реализации решения коллегии Минобразования России «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования» от 10.02.04 №2/2 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения».
- Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83 (статья 7);
- Распоряжением Комитета по образованию от 06.11 2013 № 2585-р «Порядок предоставления в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;
- Уставом ОУ.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

*Учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

*Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

*Учебно-методические материалы* — это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (практикумы, задачки, атласы, справочные издания и т.п.)

1.4. ОУ самостоятельно в определении комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета курса, дисциплины (модуля) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. ОУ самостоятельно в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. ОУ обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению учащимися, родителями и работниками школы.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ**

- 2.1. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.2. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения. График выдачи учебников доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Учебники выдаются заведующим библиотекой классным руководителям в соответствии с утвержденным графиком, а затем передаются классными руководителями обучающимся.
- 2.4. Допустима индивидуальная выдача учебников обучающимся 9-11 классов.
- 2.5. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную твердую обложку, защищающую учебник от порчи или повреждения.
- 2.6. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся (веса портфеля ученика) возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, культура Санкт-Петербурга для работы учащихся на уроке.
- 2.7. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
- 2.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.9. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.
- 2.10. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы сдаются обучающимися классному руководителю, а затем организованно возвращаются в библиотеку по графику сдачи учебников, утвержденному руководителем ОУ. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.11. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку. Заведующий библиотекой выдает обучающемуся лист с отметкой об отсутствии задолженности, который обучающийся передает секретарю образовательного учреждения.
- 2.12. Если учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы испорчены или потеряны, родители (законные представители) обучающихся обязаны заменить их аналогичными или изданиями,

признанными работниками библиотеки равноценными. При невозможности замены родители (законные представители) обязаны возместить рыночную стоимость изданий. Рыночная стоимость утраченных или испорченных изданий определяется работниками библиотеки на момент возмещения причиненного ущерба.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

#### **3.1. Учащиеся обязаны:**

- своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы в библиотеке;
- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с графиком до 1 июня возвращать учебники и учебные пособия;
- содержать учебники и учебные пособия в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

#### **3.2. Учащиеся имеют право:**

- бесплатно получать в пользование учебники и учебные пособия на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

- 4.1. Контролировать своевременность получения и возвращения в библиотеку учащимися учебников и учебных пособий.
- 4.2. Контролировать сохранность учебников и учебных пособий в период изучения учащимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.3. Выполнять все пункты данного Положения.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ОУ**

- 5.1. Требовать выполнение пунктов данного Положения всеми учащимися ОУ.
- 5.2. Контролировать выполнение данного Положения.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ**

#### **6.1. Работники библиотеки имеют право:**

- определять условия и порядок использования учебников и учебных пособий;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в соответствии с настоящим Положением.

#### **6.2. Работники библиотеки обязаны:**

- обеспечить выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание учащихся с учетом их запросов и потребностей;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию учащихся;
- обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы ОУ.