

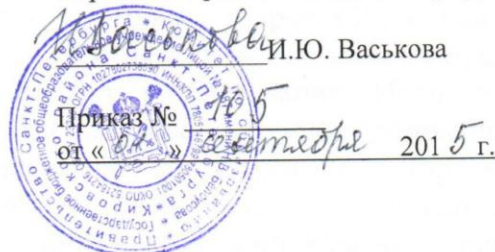
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от « 25 » августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт-Петербурга

И.Ю. Васькова
И.Ю. Васькова



**Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося
основной школы ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

- 1.1. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.
- 1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающегося в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально - коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности.
- 1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1.Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в лицее структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2.Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3.Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.4. Обязанности администрации образовательной организации:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы лицея.

4. Структура и содержание портфолио ученика основной школы.

Портфолио достижений ученика – папка с файловыми вкладышами. Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных

составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта..

Примерная структура и содержание портфолио:

4.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, ОУ).

4.2. РАЗДЕЛ «ОБЩИЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ».

- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору учащегося)

4.3. РАЗДЕЛ «РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

- 1-8 классы – средний балл годовых оценок;

- 9 класс – результаты государственной итоговой аттестации;

- 10 класс – средний балл годовых оценок;

- 11 класс – результаты государственной итоговой аттестации;

- результаты промежуточной аттестации;

- результаты административных, срезовых, диагностических работ;

- результаты внешнего мониторинга.

4.4 РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др. с отзывами;

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации;

- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт;

- перечень посещенных элективных курсов, факультативов;

- рекомендательные письма, благодарности;

- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

6. Подведение итогов работы

В конце учебного года каждый ученик проводит самоанализ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), в каждом классе проводится презентация портфолио. На общешкольном празднике «Созвездие Белоусова» в конце учебного года объявляются результаты и награждаются обучающиеся, имеющие высокие достижения в различных областях.

Для семиклассников (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) выстраивается рейтинг, на основании которого формируются профильные восьмые классы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

1.Итоги учебного года для меня стали _____

2.Из того, что я планировал (а), мне удалось
выполнить _____

3.Невыполненным осталось ____, потому что _____

4.Из изучения предметов ____ для меня стало важным _____

5.В результате изучения дополнительных курсов для меня стало
важным _____

6.В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся
было _____

7.Мои представления о себе за прошедший учебный год
изменились _____

8.На сегодня для меня наиболее предпочтительным
является _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Технологические карты участия в различных видах деятельности

(по направлениям внеурочной деятельности)

Спортивно-оздоровительное направление

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Духовно-нравственное направление

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Социальное направление

№	Название проекта	Тип, вид проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

Общеинтеллектуальное направление

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Общекультурное направление

№	Название мероприятия	Содержание	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Содержание и критерии оценивания результативности деятельности семиклассника.

Достижение	Количество баллов	Подтверждение
Победитель школьного тура Всероссийской олимпиады	10 (суммируются)	Грамота
Призер школьного тура Всероссийской олимпиады	5 (суммируются)	Грамота
Победитель районного тура Всероссийской олимпиады	20 (суммируются)	Грамота
Призер районного тура Всероссийской олимпиады	15 (суммируются)	Грамота
Победитель городского (федерального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	30 (суммируются)	Грамота
Призер городского (федерального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	25 (суммируются)	Грамота
Победитель (призер) заключительного этапа Всероссийской олимпиады	Вне конкурса	Грамота
Победитель (призер) других предметных олимпиад городского уровня	30 (суммируются)	Грамота
Победитель (призер) других предметных олимпиад Всероссийского уровня	40 (суммируются)	Грамота
Участник школьного тура конкурса проектов «Образование для реальной жизни»	5 (суммируются)	Сертификат
Победитель районного тура конкурса проектов «Образование для реальной жизни»	15 (суммируются)	Грамота
Участие в районных конкурсах по профильным предметам	10(суммируются)	Грамота
Участие в районных конкурсах по другим предметам	5 (суммируются)	Грамота
Результаты внешнего мониторинга (ЗНАК, районные диагностические работы)	Балл по 5-бальной системе(суммируются)	Справка классного руководителя
Итоги промежуточной аттестации		
Входящая контрольная работа по русскому языку	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Входящая контрольная работа по математике	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Полугодовая контрольная работа по физике	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Полугодовая контрольная работа по биологии	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Полугодовая контрольная работа по математике	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Итоговая контрольная работа по русскому языку	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Итоговая контрольная работа по математике	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Итоговая контрольная работа по предмету по выбору	Балл по 5-бальной системе	Справка классного руководителя
Средний балл успеваемости за год по всем предметам как показатель прилежания учащегося	Средний балл с точностью до десятых, умноженный на 10	Справка классного руководителя
Наличие творческих работ по предметам с положительными отзывами учителей	5 (не более 20 б)	Работы с отзывами
Социальная активность (участие в общешкольных проектах)	5 (не более 20 б)	Грамоты
Спортивные достижения	5 (не более 20 б)	Грамоты
Победитель, призер Международного творческого конкурса	6 (не более 20 б)	Грамоты
Победитель, призер Всероссийского творческого конкурса	5 (не более 20 б)	Грамоты
Победитель, призер городского творческого конкурса	4 (не более 20 б)	Грамоты
Победитель, призер районного творческого конкурса	3 (не более 20 б)	Грамоты
Победитель, призе школьного творческого конкурса	2 (не более 20 б)	Грамоты
Участник творческого конкурса любого уровня	1 (не более 20 б)	Сертификат

***** На основании представленного портфолио формируется общий рейтинг семиклассников. Результаты рейтинга учитываются при формировании восьмых профильных классов.**