



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №387 им. Н.В. Белоусова  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1  
заседания штаба воспитательной работы

от 10.09.2023 года

Присутствовали: руководитель ШВР Васькова И.Ю., заместитель руководителя ШВР Фильченкова Н.В., секретарь ШВР Черняева А.А., члены ШВР Медведева А.А., Сосина О.П., Архипов С.А., Унтилова Е.Б., Рябикова А.В.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О социальном паспорте лицея 2023-2024 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Фильченкову Н.В., которая познакомила присутствующих с планом работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Особое внимание было уделено работе ШВР по развитию движения «Орлята России». Содокладчики: советник по воспитательной работе Черняева А.А. выступила по вопросу реализации направлений «Орлята России» в 1 четверти, председатель ПО РДДМ Медведева А.А. рассказала о плане работы ПО в новом учебном году, и.о. зав. ОДОД рассказал о планах по реализации 12-часовых сертифицированных программ., зав. библиотекой Сосина О.П. делилась планом читательских конференций и книжных выставок в 2023-2024 уч. году. Директор лицея Васькова И.Ю. внесла предложения по оформлению лицейского пространства в текущем уч. году.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:** «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0  
Решение принято.

**По второму вопросу** заслушали социального педагога Унтилову Е.Б., которая представила отчет по профилактической работе за 2022-2023 уч. год. Члены ШВР обсудили вопросы проф. работы в старших классах, составили перечень бесед-консультаций с обучающимися, которые находятся на учете ВШК.

**Решили:** признать работу по профилактике правонарушений и правил поведения обучающихся удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0  
Решение принято.

признать работу по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС за 2022-2023 учебный год удовлетворительной. Вовлечь 100 % обучающихся в систему дополнительного образования на стенах ОУ и вне школы.

**Результаты голосования:** «За» - (четыре); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0

**По третьему вопросу** о подготовке и проведении основных мероприятий сентября выступила заместитель директора по ВР Фильченкова Н.В. Присутствующие обсудили ряд моментов по проведению торжественных линеек по установлению флагов РФ и Санкт-Петербурга. Медведева А.А. рассказала о подготовке знаменных групп. Фильченкова Н.В. также поделилась планами по подготовке и проведению торжественных линеек на более высоком уровне в новом уч. году.

**Решили:** продолжить работу в данном направлении.

**Результаты голосования:** «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Решение принято.

**По четвертому вопросу** о социальном паспорте лица 2023-2024 уч. года.

Унтилова Е.Б., соцпедагог лица.

*Постановили:*

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Утвердить социальный паспорт лица.
3. Классным руководителям продолжить работу по актуализации данных социальных паспортов классов.

**Результаты голосования:** «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Решение принято.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Фильченкову Н.В., которая зачитала приказ об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. Соцпедагог Унтилова Е.Б. представила график прохождения СПТ обучающимися лица.

**Решили:** соцпедагогу Унтиловой Е.Б. совместно с классными руководителями организовать работу по результатам социально-психологического тестирования обучающихся в срок до 14.10.2023 года.

**Результаты голосования:** «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Решение принято.

Руководитель ШВР: \_\_\_\_\_/Васькова И.Ю./

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_/Черняева А.А.