

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Лицей №387 им.
Н.В.Белоусова
И.Ю.Васькова
Приказ № _____

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
ГБОУ Лицей №387 им. Н.В. Белоусова
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованному плану заседаний))	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта.
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог- психолог.	Составление индивидуальной карточки учета обучающегося.
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеклассное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеклассное время (фотоотчет)

5	Организация и проведение акций «Подарок солдату», участие в акциях «Своих не бросаем»	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 кл.	Фото и видеорефлексы
6	Организация акций по оказанию помощи приютам животных	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 кл.	Поездки в приют, фото и видеорефлексы
5	Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся	Сентябрь, октябрь 2025г.	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Отчёт
6	Торжественные мероприятия, посвященные вступлению учащихся 1 -х классов в движение «Орлята России».	2 четверть	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, советник директора по воспитанию.	Отчеты, фотоотчет
7	Организация недели месячника правовых знаний	Ноябрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, советник директора по воспитанию.	Отчеты, фотоотчеты
8	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, зав. отделением дополнительного образования.	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
9	Проведение новогодних мероприятий	18-28.12.2025	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, советник директора по воспитанию.	

10	Организация мероприятий, посвященных 82-годовщине снятия блокады Ленинграда и 81-летию Великой Победы	Январь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, советник директора по воспитанию.	Видеоматериалы, фотоотчет.
11	Мониторинг деятельности ученического самоуправления. Деятельность Движения первых, других детских общественных объединений.	Февраль	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, советник директора по воспитанию.	Отчет
12	Организация и проведение месячника медиации и антинаркотического месячника	Март Апрель	Зам. директора по ВР., социальный педагог	Отчет
13	Организация и проведение гражданско-патриотических мероприятий. Событий в лицее.	В течение года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, советник директора по воспитанию.	Отчеты, концерты, акции.
14	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
15	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
16	Профилактическая работа по реализации Закона	В течение учебного года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
17	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты

18	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Зам. директора по ВР зав. отделением ОДОД. Советник по воспитанию.	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
19	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
20	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, зам. директора по ВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
21	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
22	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры, учитель ОБЗР	Отчёты
23	Координирование деятельности: РДДМ «Движение первых», волонтерского отряда «ДОБРОЕноты», Совета Обучающихся	В течение года	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
24	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
25	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник по воспитанию, Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты, приказы и положения

26	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на сайте лицея, стенде, изготовление памяток
----	--	----------------	-------------	--