

Протокол
Заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ Лицей № 387 имени Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт-Петербурга
От 26 сентября 2025 года № 2

Заседание ведет председатель комиссии по противодействию коррупции

заместитель директора

Заместитель председателя комиссии:

специалист по кадрам

Члены комиссии:

учитель

учитель

учитель, председатель профсоюзного комитета

воспитатель

Секретарь комиссии:

социальный педагог

Приглашенные:

главный специалист отдела образования Кировского района Санкт-Петербурга

заместитель директора

заместитель директора

зав.библиотекой

старший специалист по закупкам.

Повестка дня:

1. О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №387 имени Н.В.Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга. Заместитель директора.
2. Организация контроля за получением, учетом хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Заместитель директора.
3. Вопрос об организации платных образовательных услуг. Заместитель директора.
4. Реализация в лицее антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг: закупка учебников. Заведующая библиотекой; старший специалист по закупкам.
5. Вопрос о наличии/отсутствии конфликтов интересов между работниками, состоящими в родственных отношениях. Заместитель директора.

По первому вопросу выступил зам. директора.

Ознакомление с основными нормами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №387 имени Н.В.Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга

Решили:

Информацию принять к сведению.

Постоянно вести разъяснительную работу с работниками Лицея о действующем законодательстве, определяющем особенности труда педагогических работников.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» – 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу выступил заместитель директора.

По второму вопросу выступила заместитель директора. В 2024-2025 учебном году выдано: 68 аттестатов об основном общем образовании без отличия, 7 аттестатов об основном общем образовании с отличием, 75 приложений к аттестату об основном общем образовании, 40 аттестатов о среднем общем образовании без отличия, 5 аттестатов о среднем общем образовании с отличием 1 степени, 3 аттестата о среднем общем образовании с отличием 2 степени, 48 приложений к аттестату о среднем общем образовании, 5 медалей «За особые успехи в учении 1 степени» с удостоверениями, 3 медали «За особые успехи в учении 2 степени» с удостоверениями. Испорчено при печати: 1 аттестат об основном общем образовании без отличия, 1 приложение к аттестату об основном общем образовании.

На хранение передано: 6 шт бланков аттестатов об основном общем образовании без отличия, 3 шт бланков приложений к аттестату об основном общем образовании, 8 шт бланков аттестатов о среднем общем образовании без отличия, 1 бланк аттестата о среднем общем образовании с отличием 2 степени, 8 бланков приложений к аттестату о среднем общем образовании, 1 медаль «За особые успехи в учении 2 степени» с удостоверениями. Неиспользованные бланки аттестатов хранятся в установленном законодательством порядке, в сейфе, к которому имеет доступ только директор лицея.

Решение:

Информацию принять к сведению.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» – 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу выступила заместитель директора.

Был рассмотрен вопрос об организации платных образовательных услуг. В лицее реализуется 11 дополнительных общеобразовательных программ. Преподаватели, оказывающие платные образовательные услуги, не осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам в данных классах. Следовательно, конфликт интересов не возникает, нарушения антикоррупционного законодательства не выявлено.

Решение:

Признать информацию к сведению, признать организацию платных образовательных услуг удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» – 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу заведующая библиотекой и старший специалист по закупкам.

В 2025 году в сфере закупок учебников для обеспечения нужд лицея была произведена закупка учебников на выделенные средства: 3754367,87 рублей, в том числе из платных дополнительных услуг на 4367,87 рублей, в количестве 5231 единиц. Все закупленные учебники и учебные пособия соответствуют Федеральному перечню учебников, утвержденному Приказом Министерства просвещения РФ от 26.06.2025 г. №495. Метод закупки – п. 14.ч.1. Единственный поставщик.

Решение:

Информацию принять к сведению, признать работу удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» – 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР

Был рассмотрен вопрос наличия/отсутствия конфликтов интересов между работниками, состоящими в родственных отношениях:

Сын – заместитель директора, отец – воспитатель группы продлённого дня. Отец находится в непосредственном подчинении заместителя директора, курирующего другое направление.

Решение:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей рассматриваемых работников конфликта интересов отсутствует.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» – 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель